



PZKosz

POLSKI ZWIĄZEK KOSZYKÓWKI
ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa
Tel./fax. +48 22 836 38 00
www.pzkosz.pl, pzkosz@pzkosz.pl
NIP: 527-20-43-457, REGON: 000866604, KRS: 0000033466

L.dz. 159/WR/24

Warszawa, dnia 15 lipca 2024 r.

KOMUNIKAT WYDZIAŁU ROZGRYWEK nr 02/2024/2025

dot. Zgłoszeń do sezonu 2024/2025 - c.d.

PO DECYZJI KOMISJI LICENCYJNEJ I PRYZNANIU LICENCJI OKRESOWEJ KLUBU klub ma możliwość dokonania kolejnych zgłoszeń

I. ZGŁOSZENIE TRENERA(-ów) DO DRUŻYNY (TERMIN DO 31 SIERPNIĄ):

- Po zalogowaniu wchodzimy do sekcji ROZGRYWKI -> E-ZGŁOSZENIA (KLUBY)
- Następnie przy interesującej nas drużynie z naszego klubu wybieramy akcję DODAJ TRENERA (skrajna, prawa kolumna).
- Następnie mamy możliwość dodania trenera ISTNIEJĄCEGO już w bazie Systemu ESOR (dla którego była już wydana „stara” licencja stała trenera. **UWAGA! Zawsze na początku należy sprawdzić, czy zgłaszany przez nas trener nie znajduje się w bazie Systemu ESOR - unikniemy w ten sposób podwójnych wpisów w bazie.**
- Wybierając istniejącego trenera dokonujemy wyszukiwania w bazie poprzez podanie kryterium wyszukiwania (najlepiej za pomocą numeru PESEL). Jeśli jednak z jakichś powodów (błędny lub niekompletny numer PESEL) wyszukiwanie nie da pożądanego rezultatu, możemy wyszukać alternatywnie po innych dostępnych parametrach.
- Celem wybrania interesującego nas trenera klikamy w wiersz, w którym on się znajduje. Ukazuje nam się interfejs (dane poglądowe - mogą różnić się od tych, które są obecne w Systemie):



[Dodaj istniejącego trenera](#) [Dodaj nowego trenera](#)

Podsumowanie **Maciej Szelągowski**

Nazwisko: *	Szelągowski
Imię: *	Maciej
Nie konwertuj danych:	<input type="checkbox"/> Wpisane dane, takie jak imię, nazwisko, miasto nie są zmieniane pod względem wielkości liter
Nr lic. stałej:	942
Klasy licencji stałej:	<input checked="" type="checkbox"/> Klasa A <input type="checkbox"/> Klasa B <input type="checkbox"/> Klasa C <input type="checkbox"/> Klasa D
Typ licencji okresowej:	okresowa
PESEL/Paszport:*	*****
Data urodzenia:*	
Miejsce urodzenia:	
Adres e-mail:	
Adres:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Funkcja: *	---
Wzrost (cm):	0
Waga (kg):	0
Płeć:	Mężczyzna
Obywatelstwo:	Polska
Kraj:	Polska

6. Sprawdzamy poprawność danych zawartych w bazie Systemu ESOR i w przypadku ew. błędów dokonujemy adnotacji w sekcji UWAGI (np. prawidłowy PESEL to ..., prawidłowe miejsce urodzenia to ...). **WAŻNE: nie macie Państwo możliwości edycji tzw. wrażliwych danych, tj.: imienia, nazwiska, peselu, daty urodzenia, danych adresowych!**
7. W związku z wprowadzeniem przez PZKosz klasyfikacji trenerskich licencji stałych (A, B i C) dokonujemy wyboru właściwego typu licencji (umieszczamy „ptaszka” w odpowiednim kwadracie).
8. Kolejną czynnością jest wybranie funkcji, którą dany trener będzie pełnił w drużynie (Trener, Asystent, II Asystent).
9. Do każdego zgłoszenia trenera organizator rozgrywek ma prawo określić szczegółową listę załączników (np. kontrakt, oświadczenie o przyjęciu regulaminów, potwierdzenie uprawnień, inne) wymaganych do wydania licencji trenerskiej. Informacje o tym znajdują się na dole wniosku i możecie Państwo w tym miejscu dodać wymagane dokumenty.
10. Jeśli chcemy w ramach jednego zgłoszenia dodać więcej niż jednego trenera - jest to możliwe poprzez ponowne kliknięcie u góry strony „Dodaj istniejącego trenera” lub „Dodaj nowego trenera”. Po tej akcji pojawi się kolejna zakładka z odpowiednimi danymi.



11. Ostatnim elementem jest:

- a. Zapisanie zgłoszenia jako „Kopii Roboczej” - do późniejszej edycji, uzupełnienia i wysyłki.
- b. Wysłanie do „obróbki” przez organ wydający licencje trenerskie.

12. Procedowanie wniosku przez właściwy organ jest analogiczne do trybu postępowania przy zgłoszeniach drużyn - organ może zaakceptować, odesłać do poprawy lub odrzucić. We wszystkich przypadkach jesteście Państwo informowani mailowo o podjętych decyzjach. W przypadku konieczności poprawy wniosku otrzymujecie go do ponownej edycji i wysłania.

13. Potwierdzeniem wydania trenerowi licencji okresowej jest nadanie statusu „ZAMKNIĘTE” przez administratora rozgrywek (WR DS PZKosz)

III. ZGŁOSZENIE ZAWODNIKA (-ów) DO DRUŻYNY (TERMIN DO 31 SIERPNIA):

1. Po zalogowaniu wchodzimy do sekcji ROZGRYWKI -> E-ZGŁOSZENIA (KLUBY).
2. Następnie przy interesującej nas drużynie z naszego klubu wybieramy akcję DODAJ ZAWODNIKA (skrajna, prawa kolumna).
3. Następnie mamy możliwość dodania zawodnika ISTNIEJĄCEGO już w bazie Systemu ESOR (dla którego była już wydana licencja stała zawodnika) lub NOWEGO (który nie posiada stałej licencji zawodniczej - jest pierwszy raz rejestrowany do rozgrywek).
4. Wybierając istniejącego zawodnika dokonujemy wyszukania w bazie poprzez podanie kryterium wyszukiwania (najlepiej za pomocą numeru PESEL lub numeru licencji stałej). Jeśli jednak z jakichś powodów (błędny lub niekompletny numer PESEL) wyszukiwanie nie da pożądanego rezultatu, możemy wyszukać alternatywnie po innych dostępnych parametrach (nazwisko, imię). **UWAGA! Koniecznie należy sprawdzić, czy zawodnik nie istnieje już w bazie Systemu ESOR, aby uniknąć podwójnych wpisów.**
5. Celem wybrania interesującego nas zawodnika klikamy w wiersz, w którym on się znajduje. Ukazuje nam się interfejs (dane poglądowe - mogą różnić się od tych, które są obecne w Systemie):



PZKosz

POLSKI ZWIĄZEK KOSZYKÓWKI
ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa
Tel./fax. +48 22 836 38 00
www.pzkosz.pl, pzkosz@pzkosz.pl
NIP: 527-20-43-457, REGON: 000866604, KRS: 0000033466

[Dodaj istniejącego zawodnika](#) [Dodaj nowego zawodnika](#)

Podsumowanie **Mateusz Ponitka**

Nazwisko: *	Ponitka
Imię: *	Mateusz
Nie konwertuj danych:	<input type="checkbox"/> Wpisane dane, takie jak imię, nazwisko, miasto nie są zmieniane pod względem wielkości liter
Nazwisko rodowe:	
Nr lic. stałej:	3950
Termin ważności badań lekarskich:	
PESEL/Paszport:*	*****
Data urodzenia:*	29.08.1993
Miejsce urodzenia:	*****
Adres e-mail:	
Adres:	*****
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	*****
Nazwisko na licencji:	
Imię na licencji:	
Numer na koszulce:	
Pozycja:	<input type="checkbox"/> rozgrywająca <input type="checkbox"/> rzucająca <input checked="" type="checkbox"/> niska skrzydłowa <input type="checkbox"/> silna skrzydłowa <input type="checkbox"/> środkowa
Wzrost (cm):	196
Waga (kg):	90

- Tutaj również dokonujecie Państwo weryfikacji danych i ew. błędy umieszczacie w sekcji UWAGI. Odpowiedni organ dokona korekty zgodnie z Państwa sugestiami (oczywiście po wyjaśnieniu rozbieżności). **WAŻNE: nie macie Państwo możliwości edycji tzw. wrażliwych danych, tj.: imienia, nazwiska, peselu, daty urodzenia, danych adresowych!**
- W zależności od statusu zawodnika dokonujecie Państwo wyboru typu licencji okresowej, o którą wnioskujecie (WŁASNA, WSPÓLPRACA, TRANSFER, WYPOŻYCZENIE, SZKOLENIOWA, PRZEJĘCIE, POZA KONKURSEM, ZAGRANICZNA, ZAGR. TRANSFER, ZAGR. TRANSFER FIBA, ZAGR. TRANSFER PL, AMATORSKA - zgodnie z RWS). W przypadku typów innych niż WŁASNA i ZAGRANICZNA





System automatycznie sugeruje ostatni klub, w którym występował dany zawodnik (poprawność tych danych zależy od informacji, które w poprzednim sezonie zostały umieszczone w systemie licencyjnym!). Ewentualne nieprawidłowości również zgłaszacie Państwo w sekcji UWAGI. W przypadku transferu zagranicznego, wpisujecie Państwo kraj (federację), w której ostatnio zawodnik brał udział w rozgrywkach i do którego PZKosz musi zwrócić się z prośbą o wydanie listu czystości.

8. Do każdego zawodnika i/lub typu licencji okresowej organizator rozgrywek ma prawo określić szczegółową listę załączników (np. kontrakt, list czystości, zobowiązanie do reprezentowania barw, inne) wymaganych do uprawnienia zawodnika. Informacje o tym znajdują się na dole wniosku i możecie Państwo w tym miejscu dodać wymagane dokumenty.
9. Sugerujemy, aby w ramach jednego zgłoszenia dodawać więcej niż jednego zawodnika - jest to możliwe poprzez ponowne kliknięcie u góry strony „Dodaj istniejącego zawodnika” lub „Dodaj nowego zawodnika”. Po tej akcji pojawi się kolejna zakładka z odpowiednimi danymi.
10. Ostatnim elementem jest:
 - a. Zapisanie zgłoszenia jako „Kopii Roboczej” - do późniejszej edycji, uzupełnienia i wysyłki.
 - b. Wystanie do „obróbki” przez organ wydający licencje zawodnicze.
11. Procedowanie wniosku przez właściwy organ jest analogiczne do trybu postępowania przy zgłoszeniach drużyn - organ może zaakceptować, odesłać do poprawy lub odrzucić. We wszystkich przypadkach jesteście Państwo informowani mailowo o podjętych decyzjach. W przypadku konieczności poprawy wniosku otrzymujecie go do ponownej edycji i wystania.
12. Możliwe jest również pobranie listy (.pdf) z podsumowaniem zgłoszenia. W tym celu należy wybrać akcję „Pobierz PDF” w podglądzie zgłoszenia lub kopii roboczej.
13. Potwierdzeniem wydania zawodnikowi licencji okresowej jest nadanie statusu „ZAMKNIĘTE” przez administratora rozgrywek (WR DS PZKosz)

IV. ZGŁOSZENIE HALI DO DRUŻYNY (TERMIN DO 20 SIERPNIJA):

1. Po zalogowaniu wchodzimy do sekcji ROZGRYWKI -> E-ZGŁOSZENIA (KLUBY).
2. Następnie przy interesującej nas drużynie z naszego klubu wybieramy akcję DODAJ HALĘ (skrajna, prawa kolumna).
3. W pierwszym kroku sprawdzamy, czy obiekt, który chcemy dodać do bazy już w niej nie figuruje. Wybieramy akcję DODAJ ISTNIEJĄCĄ HALĘ i wyszukujemy po nazwie miasta i/lub pozostałych parametrach, czy interesujący nas obiekt został wprowadzony wcześniej do Systemu.



Pobierz hale						
ID	Nazwa	Adres	Miasto	Klub	Drużyna	Liga
			Toruń			
80	SPOŻYWCZAK	Grunwaldzka 33/35	Toruń	• BASKET Toruń S.A. •		
249	Uniwersyteckie Centrum Sportowe UMK	ul. Świętego Józefa 17	Toruń	AZS-UMK		

4. Jeśli wyszukiwanie zakończyło się sukcesem, klikamy na wierszu z pożądanym przez nas obiektem sportowym i możemy przejść do weryfikacji danych dot. hali. Jeśli nie znaleźliśmy interesującego nas obiektu - klikamy na „X” i zamykamy okno wyszukiwania a następnie przechodzimy do akcji „DODAJ NOWĄ HALĘ”.

Edycja e-zgłoszenia - Hale

Liga: Towarzystwie
 Klub: 285/07 - Toruńskie Towarzystwo Koszykówki "WAX"
 Drużyna: [902] TTK WAX

[Dodaj istniejącą hale](#) [Dodaj nową hale](#)

Podsumowanie **SPOŻYWCZAK**

Hale:

Nazwa: SPOŻYWCZAK
 Adres (ulica, nr domu/lokalu): Grunwaldzka 33/35
 Kod pocztowy: 87-100
 Miasto: Toruń
 Województwo: kujawsko-pomorskie
 Kraj: Polska
 Telefon:
 Fax:
 Preferowana:
 Widownia:
 Zdjęcie hali: [Wybierz plik](#) Nie wybrano pliku [Usuń zdjęcie](#)
 Status hali: **NOWY**
[Usuń tą hale](#)

Załączniki do e-zgłoszenia: [Wybierz plik](#) Nie wybrano pliku [Wyczyść załącznik](#)

Uwagi do e-zgłoszenia:

[Wyślij](#) [Zapisz kopię roboczą](#) [Powrót](#)

5. Jeżeli istnieje konieczność edycji danych (takich, jak nazwa, adres, itd.) - dokonujemy adnotacji w sekcji UWAGI (np. prawidłowa nazwa to „Hala Spożywcza”, prawidłowy adres to „ul. Grunwaldzka 1-3”, itd.).
6. W tym miejscu możemy też dodać wymagane Regulaminem Cyklu dokumenty takie jak np. zdjęcie hali, zaś 09 - wskazanie hali, zaś 09 a, b lub c (w zależności od cyklu) - arkusz weryfikacyjny hali czy zgodę dysponenta hali.
7. Ważnym elementem jest parametr PREFEROWANA, za pomocą którego określamy, który z obiektów (jeśli zgłaszamy kilka dla jednej drużyny) ma być uznawany przez System jako podstawowy/główny - służący do wygenerowania danych w terminarzu rozgrywek.





PZKosz

POLSKI ZWIĄZEK KOSZYKÓWKI
ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa
Tel./fax. +48 22 836 38 00
www.pzkosz.pl, pzkosz@pzkosz.pl
NIP: 527-20-43-457, REGON: 000866604, KRS: 0000033466

8. Dodanie nowej hali odbywa się analogicznie (poprzez wybranie akcji DODAJ NOWĄ HALE u góry paska u góry e-zgłoszenia):

Edycja e-zgłoszenia - Hale

Liga:	Towarzyskie
Klub:	285/07 - Toruńskie Towarzystwo Koszykówki "WAX"
Drużyna:	[902] TTK WAX

[Dodaj istniejącą hale](#) [Dodaj nową hale](#)

[Podsumowanie](#) **Nowa hala**

Hale:

Nazwa: *	Arena WAX
Adres (ulica, nr domu/lokalu): *	ul. Testowa 13/24
Kod pocztowy: *	87-100
Miasto: *	Toruń
Województwo:	kujawsko-pomorskie ▼
Kraj:	Polska ▼
Telefon:	56 654 32 10
Fax:	
Preferowana:	<input checked="" type="checkbox"/>
Widownia:	1250
Zdjęcie hali:	<input type="button" value="Wybierz plik"/> Fotolia_39693902_L.jpg Usuń zdjęcie
Status hali:	NOWY

[Usuń tą hale](#)

Załączniki do e-zgłoszenia: Nie wybrano pliku [Wyczyść załącznik](#)

Uwagi do e-zgłoszenia:

[Wyślij](#) [Zapisz kopię roboczą](#) [Powrót](#)

9. Podobnie, jak w przypadku pozostałych typów zgłoszeń, możliwe jest:
- „Zapisanie kopii roboczej” wniosku - do późniejszego uzupełnienia, edycji lub wysyłki.
 - „Wysłanie” wniosku celem weryfikacji przez właściwy organ delegowany przez organizatora rozgrywek.





V. ZGŁOSZENIE OSÓB FUNKCYJNYCH DO DRUŻYNY (TERMIN DO 20 SIERPNIĄ):

1. Po zalogowaniu wchodzimy do sekcji ROZGRYWKI -> E-ZGŁOSZENIA (KLUBY).
2. Następnie przy interesującej nas drużynie z naszego klubu wybieramy akcję DODAJ OS. FUNKCYJNE (skrajna, prawa kolumna).
3. Następnie mamy możliwość dodania osób funkcyjnych - poprzez akcję DODAJ NOWĄ / ISTNIEJĄCĄ OSOBE.
4. UWAGA! Zawsze najlepiej sprawdzić, czy dodawana przez nas osoba nie istnieje już w bazie Systemu ESOR (celem uniknięcia podwójnych wpisów).
5. Celem wybrania interesującą nas osobę funkcyjną klikamy w wiersz, w którym on się znajduje. Ukazuje nam się interfejs (dane poglądowe - mogą różnić się od tych, które są obecne w Systemie):

Edycja e-zgłoszenia - Osoby funkcyjne

Liga: 3 Liga Mężczyzn
Klub: 339/08 - KS AZS Politechniki Śląskiej
Drużyna: [1000] KŚ AZS Politechniki Śląskiej

[Dodaj istniejącą osobę](#) [Dodaj nową osobę](#)

Podsumowanie **Nowa osoba**

Osoby funkcyjne:

Nazwisko: *
Imię: *
PESEL/Paszport: *
Data urodzenia: *
Adres e-mail:
Telefon:
Adres:
Kod pocztowy:
Miejscowość:
Funkcja: ---
Płeć: Osoba towarzysząca
Obywatelstwo: Spiker
Kraj: Statystyk
Zdjęcie osoby: Kierownik drużyny
Operator kamery
Inna
Status osoby funkcyjnej: **NOWY**

[Usuń tę osobę](#)

Załączniki do e-zgłoszenia: Wybierz plik Nie wybrano pliku [Wyczyść załącznik](#)

Uwagi do e-zgłoszenia:

[Wydruk](#) [Zmień dane osobę](#) [Powrót](#)



6. Poza standardowym uzupełnieniem danych zgłaszanej osoby, musicie Państwo dokonać wyboru funkcji (Os. Towarzysząca, Spiker, Statystyk, Organizator Meczu, Oficer Prasowy, Kierownik, Operator Kamery, Inna), którą dana osoba pełni w drużynie. **UWAGA! W rozgrywkach PZKosz obowiązują wyłącznie licencje spikerów, statystyków i organizatorów meczów (w EBLK funkcjonuje ponadto licencja oficera prasowego)! Pozostałe kategorie dotyczą tylko klubów PLK.**
7. Do każdego zgłoszenia osoby funkcyjnej organizator rozgrywek ma prawo określić szczegółową listę załączników wymaganych do wydania licencji okresowej osoby funkcyjnej. Informacje o tym znajdują się na dole wniosku i możecie Państwo w tym miejscu dodać wymagane dokumenty. **UWAGA! Obowiązkowe jest dodanie zdjęcia!**
8. Przed wysłaniem wniosku w ESOR należy w karcie "podsumowanie" pobrać listę zgłaszanych osób funkcyjnych w pliku PDF (guzik "Pobierz PDF"), wydrukować, opatrzyć pieczęciami klubu i osoby upoważnionej do złożenia wniosku, a następnie w formie skanu załączyć jako "załączniki do e-zgłoszenia". **Tak przygotowany PDF z listą osób funkcyjnych zastępuje wymagany uprzednio załącznik nr 11 (Wniosek o licencji spikera, statystyka).**
9. Istnieją możliwości zakończenia pracy poprzez:
 - a. zapisanie zgłoszenia jako „Kopii Roboczej” (guzik "Zapisz kopię roboczą") - do późniejszej edycji, uzupełnienia.
 - b. wysłanie do organizatora rozgrywek (guzik "Wyślij").
10. Potwierdzeniem wydania osobom funkcyjnym licencji okresowej jest nadanie statusu „ZAMKNIĘTE” przez administratora rozgrywek (WR DS PZKosz)

O postępach w weryfikacji e-zgłoszeń jesteście Państwo informowani przez System poprzez e-maile. Dodatkowo, możecie Państwo monitorować konieczność ew. poprawek w zakładce ROZGRYWKI -> E-ZGŁOSZENIA (KLUBY). Status zgłoszenia „ODEŚLANE DO POPRAWY” sugeruje konieczność poprawy i/lub uzupełnienia. Status zgłoszenia „ZAMKNIĘTE” oznacza, że wniosek został przyjęty, a zawodnik/trener/osoba funkcyjna otrzymał licencję, a hala - certyfikat.



VI. Druk składu drużyny

1. Skład meczowy

W systemie ESOR stworzona została możliwość wydruku składu meczowego.

Ważne informacje:

- możliwość stworzenia pliku ze składem dostępna jest w systemie ESOR w zakładce dotyczącej Terminarza. Przy każdym meczu klub ma opcję „Drukuj skład”
- dostępni są tylko i wyłącznie zawodnicy posiadający ważną licencję okresową na dany sezon i przypisani do drużyny
- zawodnicy, którzy w licencji okresowej mają załączone zdjęcie będą widnieli na liście z fotografią
- trenerzy zawsze pojawiają się ze zdjęciem, które mają przy licencji stałej
- UWAGA w składzie meczowym będzie możliwość wygenerowania także osób funkcyjnych (spiker, statystyk, organizator meczu wraz z licencjami)
- pozostaje opcja dodania osób do strefy ławki
- **po wygenerowaniu i wydrukowaniu składu meczowego należy podpisać oświadczenie o posiadaniu przez zawodników ważnych badań lekarskich**

Procedura działań:

Po zalogowaniu do systemu ESOR wchodzimy w zakładkę Terminarze i mecze. Pojawia się lista meczów naszej drużyny:

Terminarz ogólny, sezon 2018/2019			
Terminarz ogólny, sezon 2018/2019			
FILTR			
LEGENDA			
Wygeneruj kalendarz ics			
Liga: kolejka: nr meczu	Mecz	Data, godz.	Akcje
3LM: Kolejka I: 001	Wax Toruń - Test Toruń Hala: --- Hotel: --- Komisarz: --- Sędziowie stolikowi: --- Sędziowie: --- Kontakt:	2018-09-10 18:00	Edytuj Przelóż mecz Statystyki Raporty Skład D1 Skład D2

Klikamy
 „Skład D1” - dla drużyny w roli gospodarza
 lub
 „Skład D2” - dla drużyny w roli gościa



Pojawia nam się okno z zawodnikami i trenerami dostępnymi do wyboru.

Skład na mecz: 001 - Wax Toruń - Test Toruń (10.09.2018 18:00) dla drużyny Wax Toruń

Dostępni zawodnicy/zawodniczki:

Belski Daniel
 Brzósowski Patryk
 Dembek Mariusz
 Kołodko Jakub
 Korzec Kamil
 Łapiński Cezary
 Rudnik Dawid
 Schreiber Michał
 Szczepański Karol
 Więdłocha Daniel
 Żeglarski Adam

Zawodnicy						
Foto	Nr licencji okresowej	Nazwisko	Imię	Nr na koszulce	Nr i seria dokumentu	Akcje

Dostępni trenerzy:

Gajewski Mirosław
 Wilma Tomasz

Trenerzy						
Foto	Nr licencji okresowej	Nazwisko	Imię	Funkcja	Nr i seria dokumentu	Akcje

Strefa ławki			
Nazwisko	Imię	Nr i seria dokumentu	Akcje

[Dodaj osobę](#)

[Zapisz](#)
 [Zapisz i pobierz PDF](#)
 [Powrót](#)

Wybieramy graczy i trenerów, którzy mają zagrać w meczu.

Zawodnikom możemy przypisać numer (po zapisaniu zawodnicy z numerami układają się w kolejności chronologicznej)

Zawsze można dodać więcej zawodników i przed meczem wykreślić ich z listy.

W każdej chwili można też zmodyfikować wcześniej przygotowaną listę.

Jest również możliwość dodania osoby/osób do strefy ławki.

Na koniec zapisujemy skład, albo zapisujemy i od razu generujemy plik .pdf

Po wygenerowaniu i wydrukowaniu składu meczowego należy podpisać oświadczenie o posiadaniu przez zawodników ważnych badań lekarskich



Poniżej fragment składu meczowego

Skład drużyny

NAZWA DRUŻYNY	NUMER MECZU	TERMIN MECZU	CYKL
UKS Trójka Żyrardów	B6	27.09.2023	2LM
PRZECIWNIK		KOLOR STROJÓW	
KKS Tur Basket Bielsk Podlaski		białe	

Lp.	Kapitan	Foto	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Nr lic.	Numer
1.			FIRLEJ	Filip	08.09.2000	20446	1
2.			WIECZORKOWSKI	Marcin	19.03.1994	20452	3
12.			GĄSIŃSKI	Eryk	20.01.2004	20617	32

TRENERZY W PROTOKOLE

Lp.	Foto	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Nr lic.	Funkcja
1.		SOCHACKI	Piotr	19.07.1968	B0061	TRENER

STREFA ŁAWKI

Lp.	Nazwisko	Imię	Seria i numer dokumentu tożsamości
-----	----------	------	------------------------------------

Stwierdzam że w/w zawodnicy posiadają ważne badania lekarskie

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i czytelny podpis)

Dodatkowe informacje techniczne:

krystian.goralski@gmail.com

Pomoc merytoryczna: Wydział Rozgrywek Departamentu Sportu PZKosz,

rozgrywki@pzkosz.pl

Ponadto w załączeniu przekazujemy Regulaminy Cykli obowiązujące w sezonie 2024/2025: Regulaminy poszczególnych cykli oraz obowiązujący RWS są także dostępne na stronie www.pzkosz.pl w zakładce dokumenty

Otrzymują:

- Wojewódzkie Związki Koszykówki
- Kluby PZKosz
- Wydział Szkolenia Departamentu Sportu PZKosz
- Wiceprezes Zarządu ds. Komisarzy
- Wiceprezes Zarządu ds. Rozgrywek
- Wydział Sędziowski PZKosz
- Media PZKosz
- administrator ESOR

Dyrektor
Wydziału Rozgrywek PZKosz

Michał Lesiński